

Směrnice ČLS JEP číslo 1/2018

O ochraně a zpracování osobních údajů

1. Předmět úpravy

Směrnice upravuje povinnosti členů a zaměstnanců ČLS JEP (dále jen členů ČLS JEP) v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, případně dalších předpisů upravujících tuto problematiku.

2. Definice pojmů

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Subjektem údajů je fyzická osoba, o jejíž osobní údaje se jedná (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji jako je např. shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání či pozměnění (čl. 4 odst. 2 Nařízení).

ČLS JEP je správce osobních údajů, určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (čl. 4 odst. 7 Nařízení).

Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 Nařízení).

3. Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje musí být zpracovávány korektně, zákonným a transparentním způsobem.

Osobní údaje musí být zpracovány pouze v nezbytném rozsahu, ke stanovenému účelu a po nezbytně nutnou dobu vzhledem k účelu zpracování.

Musí být zajištěna přesnost zpracovávaných osobních údajů, včetně jejich aktualizace.

Osobní údaje musí být řádně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny.

4. Povinnosti zaměstnanců

Členové ČLS JEP jsou povinni dodržovat zásady zpracování osobních údajů (viz výše čl. 3), průběžně vyhodnocovat rizika zpracování osobních údajů a přiměřeným způsobem je chránit. V případě potřeby jsou povinni přijímat vhodná technická a organizační opatření k zajištění a doložení, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením nebo navrhnout Sekretariátu ČLS JEP jejich přijetí.

Členové ČLS JEP vždy zkoumají existenci účelu a právního titulu ke zpracování osobních údajů. Je-li potřeba souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, použijí vzor, který je přílohou č. 1 této směrnice.

5. Ochrana osobních údajů

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny veškeré tištěné dokumenty s osobními údaji vhodným způsobem chránit před zneužitím osobních údajů, nenechávají je volně přístupné např. na pracovním stole, ukládají je v uzamykatelných místnostech, příp. v uzamčeném prostoru (skříň) a je-li to s ohledem na charakter osobních údajů potřebné, tak ve speciální uzamykatelné schránce nebo trezoru. Přístup k písemnostem s osobními údaji je omezen pouze na osoby, kteří s nimi pracují v rámci plnění svých členských nebo pracovních úkolů. Je zakázáno umožnit nepovolaným osobám seznámit se s osobními údaji.

Osobní údaje v elektronické formě mohou být ukládány pouze na přenosná zařízení ve vlastnictví ČLS JEP, nikoliv v osobním vlastnictví členů ČLS JEP.

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních a chránit svá přístupová hesla před zneužitím.

Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně pouhého podezření na takovou skutečnost, jsou členové ČLS JEP povinni ihned hlásit Sekretariátu ČLS JEP tak, aby byla dodržena lhůta uvedená v čl. 6.

Předsedové organizačních složek ČLS JEP a další dotčení funkcionáři průběžně kontrolují, jak jejich členové plní povinnosti k ochraně osobních údajů.

6. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů

Odpovědnou osobou za ochranu osobních údajů je předseda Revizní komise ČLS JEP.

Odpovědná osoba zejména:

- kontroluje, zda jsou v ČLS JEP dodržovány povinnosti stanovené pro ochranu a zpracování osobních údajů,
- poskytuje informace a vysvětlení subjektům údajů a členům ČLS JEP,
- komunikuje a vyřizuje povinnosti s Úřadem na ochranu osobních údajů.

Členové ČLS JEP jsou povinni neprodleně poté, co se dozví o porušení zabezpečení osobních údajů, toto porušení nahlásit odpovědné osobě tak, aby nahlášení bylo odpovědnou osobou doručeno Úřadu pro ochranu osobních údajů do 72 hodin od okamžiku zjištění porušení zabezpečení osobních údajů. Tato povinnost nevzniká, je-li nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Oznámení musí obsahovat údaje uvedené v čl. 33 odst. 3 Nařízení.

Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí odpovědná osoba toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů, nevyplývá-li z čl. 34 Nařízení, že se oznámení nevyžaduje.

7. Informační povinnost

Předsedové organizačních složek ČLS JEP a další dotčení funkcionáři ČLS JEP informují v rámci své činnosti dotčené subjekty údajů zejména o rozsahu, účelu a době zpracování jejich osobních údajů a o právech subjektů údajů. Činí tak jednak při přijetí za člena ČLS JEP, nástupu nového zaměstnance do zaměstnání (k tomu použijí zejména vzor informace o právech subjektů údajů, který je uvedený v příloze č. 3 této směrnice), ale i průběžně vůči stávajícím členům ČLS JEP, zaměstnancům, resp. dalším dotčeným subjektům.

Subjekty údajů získávají informace o svých právech také na internetových stránkách ČLS JEP, příp. od odpovědné osoby.

8. Žádost subjektu údajů

Požádá-li subjekt údajů o sdělení, zda jeho osobní údaje jsou zpracovávány, sdělí mu předseda příslušné organizační složky ČLS JEP příp. další dotčený funkcionář ČLS JEP informace uvedené v čl. 15 Nařízení.

Běžné provozní dotazy jsou vyřizovány obratem, v ostatních případech je povinnost vyřídit žádost ve lhůtě 30 dnů.

9. Zpracování osobních údajů zpracovatelem

Využije-li ČLS JEP pro zpracování osobních údajů zpracovatele, musí zvolit vhodného zpracovatele a uzavřít s ním písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 Nařízení. Vzor smlouvy, který se přiměřeně s konkrétním zpracovatelem použije, tvoří přílohu č. 2 této směrnice.

10. Námitky, stížnosti

Subjekt údajů je oprávněn vznést u předsedy příslušné organizační složky ČLS JEP resp. dalšího dotčeného funkcionáře ČLS JEP nebo u odpovědné osoby námitku proti zpracování jeho osobních údajů a příp. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Vyřízení námítky a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů zajišťuje odpovědná osoba.

11. Závěrečná ustanovení

Nařízení a tato směrnice včetně jejích příloh budou zveřejněny na webu ČLS JEP. Předsedové organizačních složek ČLS JEP a další dotčení funkcionáři ČLS JEP jsou povinni členy ČLS JEP případně další dotčené osoby s touto směrnicí prokazatelně seznámit.

Směrnice byla schválena předsednictvem ČLS JEP a nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018 a je závazná pro všechny členy ČLS JEP.

Seznam příloh: č. 1 - Vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů
 č. 2 - Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
 č. 3 - Vzor informace o právech subjektů údajů

V Praze dne 25. 5. 2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Š. Svačina', is positioned above the printed name.

prof. MUDr. Štěpán Svačina, DrSc.
předseda ČLS JEP